

Roll No.

Code-138/A

Total No. of Questions : 28]

[Total No. of Printed Pages : 7

SS

2322

GENERAL FOUNDATION COURSE (Theory)

(Common for All Groups)

(Punjabi, Hindi and English Versions)

Time allowed : Three hours

Maximum marks : 45

(Punjabi Version)

- ਨੋਟ : (i) ਆਪਣੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਟਾਈਟਲ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ 138/A ਜ਼ਰੂਰ ਦਰਜ ਕਰੋ ਜੀ ।
- (ii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹੀ ਇਸ ਦੇ ਪੰਨੇ ਗਿਣ ਕੇ ਦੇਖ ਲਓ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਟਾਈਟਲ ਸਹਿਤ ਪੂਰੇ ਪੰਨੇ ਸਹੀ ਸਲਾਮਤ ਹਨ ਅਤੇ ਠੀਕ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹਨ ।
- (iii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪੰਨਾ/ਪੰਨੇ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
- (iv) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਭਾਗ-I, ਭਾਗ-II ਅਤੇ ਭਾਗ-III) ।
- (v) ਭਾਗ-I ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1 ਅੰਕ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ । ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਵਾਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ।
- (vi) ਭਾਗ-II ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਸੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ । ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ।
- (vii) ਭਾਗ-III ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 5 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ । ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ।

ਭਾਗ-I

ਨੋਟ : ਭਾਗ-I ਦੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ ।

1. ਉਦਯੋਗ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? 1
2. ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਦੇ ਚਾਰ ਤੱਤ ਲਿਖੋ । 1
3. S.I.D.O. ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਲਿਖੋ । 1
4. ਬਜ਼ਟ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? 1
5. ਸੰਚਾਰ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? 1

138/A-SS

[Turn over

6. ਮਾਹਿਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਧੀਆਂ ਕੁਆਲਿਟੀ ਦੀ ਵਸਤੂ ਤਿਆਰ ਕਰਦਾ ਹੈ । ਸਹੀ/ਗਲਤ 1
7. ਸੰਚਾਰ ਲਈ ਘੱਟ-ਘੱਟ ਦੋ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ । ਸਹੀ/ਗਲਤ 1
8. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਰਿਪੋਰਟ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਲਿਖਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਹੁੰਦਾ ਹੈ । ਸਹੀ/ਗਲਤ 1
9. R.B.I. ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ ਹੈ । 1
10. ਉਦਯੋਗ ਦੀ ਮੁੱਢਲੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ । 1
11. ਵਸਤੂ ਦਾ ਉਤਪਾਦਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ? 1
- (ੳ) ਪੈਸੇ ਦੀ (ਅ) ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੀ
- (ੲ) ਕੱਚੇ ਮਾਲ ਅਤੇ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦੀ (ਸ) ਇਹਨਾਂ ਸਾਰਿਆਂ ਦੀ
12. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਤ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ ਕਿੱਥੇ ਹੈ ? 1
- (ੳ) ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ (ਅ) ਬਠਿੰਡਾ
- (ੲ) ਲੁਧਿਆਣਾ (ਸ) ਜਲੰਧਰ
13. ਉਦਯੋਗ ਲਈ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਭਰਤੀ ਕੌਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ? 1
- (ੳ) ਪਰਸਨਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ (ਅ) ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ
- (ੲ) ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ (ਸ) ਜੱਜ
14. ਬਹੁਤ ਦੂਰ ਬੈਠੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਤੋਂ ਕਿਹੜੀ ਇੰਟਰਵਿਊ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ? 1
- (ੳ) ਟੈਲੀਫੋਨ ਇੰਟਰਵਿਊ (ਅ) ਗਰੁੱਪ ਇੰਟਰਵਿਊ
- (ੲ) ਲੰਚ ਇੰਟਰਵਿਊ (ਸ) ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਨਹੀਂ

14×1=14

ਭਾਗ-II

ਨੋਟ : ਭਾਗ-II ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਸੱਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ ।

15. ਨਿਰਮਾਣ ਉਦਯੋਗ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ । 3
16. ਪੰਜਾਬ ਨੈਸ਼ਨਲ ਬੈਂਕ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ । 3
17. ਲਿਖਤੀ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਲਾਭ ਲਿਖੋ । 3
18. ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ (ਪ੍ਰਸਿੱਖਿਅਣ) ਉੱਪਰ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ । 3
19. ਅੰਦਰੂਨੀ ਭਰਤੀ ਦੇ ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਲਾਭ ਲਿਖੋ । 3
20. ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ । 3

21. ਬੱਚਤ ਖਾਤੇ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ । 3
22. ਟੈਲੀਫੋਨ ਇੰਟਰਵਿਊ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? 3
23. ਮੋਬਾਇਲ ਬੈਂਕਿੰਗ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ । 3
24. ਲਾਘੂ ਉਦਯੋਗ ਵਿਕਾਸ ਸੰਗਠਨ ਦੇ ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਕੰਮ ਲਿਖੋ । 3

7×3=21

ਭਾਗ-III

ਨੋਟ : ਭਾਗ-III ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰੋ ।

25. ਈ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? ਈ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ । 5
26. ਮਾਲਕ (ਉੱਦਮੀ) - ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੰਬੰਧਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਲਿਖੋ । 5
27. ਸੰਚਾਰ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਤੱਤ ਲਿਖੋ । 5
28. ਰੀਜ਼ੀਊਮ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? ਵਧੀਆ ਰੀਜ਼ੀਊਮ ਲਿਖਣ ਲਈ ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ? 5

2×5=10

(Hindi Version)

- ਨੋਟ : (i) अपनी उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर विषय-कोड/पेपर-कोड वाले खाने में विषय-कोड/पेपर-कोड **138/A** अवश्य लिखें।
- (ii) उत्तर-पुस्तिका लेते ही इसके पृष्ठ गिनकर देख लें कि इसमें टाइटल सहित पूरे पृष्ठ सही सलामत हैं एवं सही क्रम में हैं।
- (iii) उत्तर-पुस्तिका में खाली छोड़े गये पृष्ठ/पृष्ठों के पश्चात् हल किये गये प्रश्न/प्रश्नों का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा।
- (iv) प्रश्न-पत्र को तीन भागों में बांटा गया है (भाग-I, भाग-II तथा भाग-III)
- (v) भाग-I का प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है तथा सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर एक वाक्य से अधिक नहीं होना चाहिए।
- (vi) भाग-II का प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है तथा परीक्षार्थी के लिए इनमें से कोई सात प्रश्न हल करने अनिवार्य है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर एक पृष्ठ से अधिक नहीं होना चाहिए।
- (vii) भाग-III का प्रत्येक प्रश्न 5 अंकों का है तथा परीक्षार्थी के लिए इनमें से कोई दू प्रश्न हल करना अनिवार्य है। इस प्रश्न का उत्तर दो पृष्ठ से अधिक नहीं होना चाहिए।

भाग-I

नोट : भाग-I अनिवार्य है।

1. उद्योग से क्या अभिप्राय है ? 1
2. मार्केटिंग के चार तत्व लिखें। 1

3. S.I.D.O. का पूरा नाम लिखें। 1
4. बजट से क्या भाव है ? 1
5. संचार से क्या भाव है ? 1
6. माहिर कर्मचारी अच्छी गुणवत्ता वाली वस्तु तैयार करता है। सही/गलत 1
7. संचार के लिए कम से कम दो आदमियों की आवश्यकता होती है। सही/गलत 1
8. प्रोजेक्ट रिपोर्ट एक महत्वपूर्ण लिखित दस्तावेज होता है। सही/गलत 1
9. R.B.I. का पूरा नाम है। 1
10. उद्योग की सबसे मुख्य (बुनियादी) जरूरत होती है। 1
11. वस्तु का उत्पादन करने के लिए किसकी जरूरत होती है ? 1
- (क) पैसों की (ख) मजदूरों की
- (ग) कच्चे माल तथा मशीनरी की (घ) इन सभी की
12. पंजाब राज्य वित्तीय निगम का मुख्य कार्यालय कहां है ? 1
- (क) चण्डीगढ़ (ख) बटिंडा
- (ग) लुधियाना (घ) जालंधर
13. उद्योग के लिए कर्मचारियों की भर्ती कौन करता है ? 1
- (क) पर्सनल मैनेजमेंट (ख) प्रधानमंत्री
- (ग) मुख्यमंत्री (घ) न्यायाधीश
14. बहुत दूर बैठे हुए उम्मीदवार से कौन सी इंटरव्यू ली जाती है ? 1
- (क) टेलीफोन इंटरव्यू (ख) समूह इंटरव्यू
- (ग) लंच इंटरव्यू (घ) इनमें से कोई नहीं

14×1=14

भाग-II

नोट : भाग-II में से कोई सात प्रश्न करें।

15. निर्माण उद्योग के बारे में संक्षिप्त नोट लिखें। 3
16. पंजाब नेशनल बैंक के बारे में संक्षिप्त नोट लिखें। 3
17. लिखित संचार के कोई तीन लाभ लिखें। 3
18. ट्रेनिंग के बारे में संक्षिप्त नोट लिखें। 3
19. आंतरिक भर्ती के कोई तीन लाभ लिखें। 3

20. इंटरनेट के बारे में संक्षिप्त नोट लिखें। 3
21. बचत खाते के बारे में संक्षिप्त नोट लिखें। 3
22. टेलीफोन इंटरव्यू से क्या भाव है ? 3
23. मोबाइल बैंकिंग के बारे में संक्षिप्त नोट लिखें। 3
24. लघु उद्योग विकास संगठन के कोई तीन काम लिखें। 3
- 7×3=21

भाग-III

नोट : भाग-III में से कोई दो प्रश्न करें।

25. ई-बैंकिंग से क्या भाव है ? ई-बैंकिंग के महत्व के बारे में लिखें। 5
26. मालिक (उद्यमी)-कर्मचारी संबंधों के बारे में विस्तारपूर्वक लिखें। 5
27. संचार से क्या भाव है ? संचार के तत्व लिखें। 5
28. रिज्यूम से क्या भाव है ? एक अच्छा रिज्यूम लिखते समय कौन-सी बातों को ध्यान में रखना चाहिए ? 5
- 2×5=10

(English Version)

- Note :** (i) You must write the subject-code/paper-code **138/A** in the box provided on the title page of your answer-book.
- (ii) Make sure that the answer-book contains all pages (including title page) intact and are properly serialised as soon as you receive it.
- (iii) Question/s attempted after leaving blank page/s in the answer-book would not be evaluated.
- (iv) Question paper will be divided into three parts (**Part-I, Part-II and Part-III**).
- (v) Every question of **Part-I** carrying 1 mark and **all** questions are **compulsory** to attempt. The answer of each question should not exceed more than one sentence.
- (vi) Every question of **Part-II** carrying 3 marks and candidate will attempt any **seven** questions out of these. The answer of each question should not be more than one page of the answer-book.

(vii) Every question of **Part-III** carrying 5 marks and candidate will attempt any two questions out of these. The answer of this question should not be more than two pages of the answer-book.

Part-I

Note : Part-I is compulsory.

1. What is meant by Industry ? 1
2. Write four elements of marketing. 1
3. Write the full name of S.I.D.O. 1
4. What is meant by Budget ? 1
5. What is meant by Communication ? 1
6. Trained worker produce a good quality product. True/False 1
7. Minimum two persons are required for communication. True/False 1
8. Project Report is an important written document. True/False 1
9. The Full name of R.B.I. is 1
10. The basic need of industry is 1
11. What is required to produce a product ? 1
 - (a) Finance (money)
 - (b) Labour
 - (c) Raw material and machinery
 - (d) All of these
12. Where is the head office of Punjab State Financial Corporation is located ? 1
 - (a) Chandigarh
 - (b) Bathinda
 - (c) Ludhiana
 - (d) Jalandhar
13. Who recruits the employee for industry : 1
 - (a) Personnel Management
 - (b) Prime Minister
 - (c) Chief Minister
 - (d) Judge
14. Which interview is taken for a candidate far away : 1
 - (a) Telephone Interview
 - (b) Group Interview
 - (c) Lunch Interview
 - (d) None of these

Part-II

Note : Attempt any **seven** questions from **Part-II**.

- | | |
|---|---|
| 15. Write a short note on Manufacturing Industry. | 3 |
| 16. Write a short note on Punjab National Bank. | 3 |
| 17. Write any three advantages of Non Verbal (Written) communication. | 3 |
| 18. Write a short note on Training. | 3 |
| 19. Write any three advantages of internal recruitment. | 3 |
| 20. Write a short note on Internet. | 3 |
| 21. Write a short note on saving account. | 3 |
| 22. What is meant by Telephone Interview ? | 3 |
| 23. Write a short note on mobile banking. | 3 |
| 24. Write any three functions of Small Industrial Development Organization. | 3 |

7×3=21

Part-III

Note : Attempt any **two** questions from **Part-III**.

- | | |
|---|---|
| 25. What is meant by E-Banking ? Write about the importance of E-Banking. | 5 |
| 26. Explain the Employer and Employee relationship. | 5 |
| 27. What do you mean by Communication ? Write the elements of Communication. | 5 |
| 28. What is meant by Resume ? What points should be considered for writing a good resume. | 5 |

2×5=10