

ਸਲਾਨਾ ਪਰੀਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ
DRESS MAKING (Theory)

(Vocational Stream)

(Home Science Group)

(Commercial Garment Design and Making Trade)

Paper-I

(Punjabi, Hindi and English Versions)

(Evening Session)

Time allowed : Two hours

Maximum

(Punjabi Version)

ਨੋਟ : (i) ਆਪਣੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਟਾਈਟਲ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ 095 ਜ਼ਰੂਰ ਦਰਜ ਕਰੋ ਜੀ ।

- (ii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹੀ ਇਸ ਦੇ ਪੰਨੇ ਗਿਣ ਕੇ ਦੇਖ ਲਓ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਟਾਈਟਲ ਸਹਿਤ ਅਤੇ ਠੀਕ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹਨ ।
- (iii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪੰਨਾ/ਪੰਨੇ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਮੁੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
- (iv) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੇਪਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਭਾਗ-I, ਭਾਗ-II ਅਤੇ ਭਾਗ-III) ।
- (v) ਭਾਗ-I ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1 ਅੰਕ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ । ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vi) ਭਾਗ-II ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਛੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ । ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vii) ਭਾਗ-III ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 5 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ । ਇਸ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।

ਭਾਗ-I

1. ਕੀ ਚਿਕਨਕਾਰੀ ਇੱਕ ਕਢਾਈ ਹੈ ?
2. ਕਿਸੇ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਕਾਲਗਾਂ ਦੇ ਕੇਵਲ ਨਾਂ ਹੀ ਲਿਖੋ ।
3. ਸਿਲਹਟ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
4. ਅਸਾਧਾਰਣ ਵਿਅਕਤੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਉ ।

(2)

5. ਵਸਤਰ ਉੱਤੇ ਜੇਬ ਕਿਸ ਕੰਮ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ?
6. ਫੈਸ਼ਨ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
7. ਫਿਟਿੰਗ ਕਿੰਨੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ?

ਭਾਗ-II

8. ਫੁਲਕਾਰੀ ਕਢਾਈ ਦੇ ਪਿਛੋਕੜ, ਕਪੜੇ ਦੇ ਨਮੂਨੇ, ਰੰਗ ਤੇ ਟਾਂਕਿਆ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
9. ਫੈਸ਼ਨ ਦੇ ਵਿਰੋਧ ਵਿੱਚ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਤੱਤ ਹਨ ? ਸੰਖੇਪ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
10. ਟਰਾਈ ਰੂਮ ਕਿਹੋ ਜਿਹਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ?
11. ਟਿਕਟ ਪਾਕਿਟ ਉੱਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ ।
12. ਸ਼ਮਿਆਨਾ ਵਰਕ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
13. ਨਾਪ ਲੈਣ ਅਤੇ ਡਰਾਫਟਿੰਗ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉ ।
14. ਬੇਬੀ ਫਰਾਕਾਂ ਕਿੰਨੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ? ਸੂਚੀ ਬਣਾਉ ।
15. ਹੱਥ ਦੀ ਕਢਾਈ ਵਿੱਚ ਸ਼ੀਸ਼ਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਵਿਧੀ ਲਿਖੋ ।

ਭਾਗ-III

16. ਆਧੁਨਿਕ ਕਾਲ ਦੇ ਪਹਿਰਾਵਿਆਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ ।
17. ਗਾਰਮੈਂਟ ਇੰਡਸਟਰੀ ਵਿੱਚ ਫੈਸ਼ਨ ਦਾ ਕੀ ਰੋਲ ਹੈ ?

(Hindi Version)

- ਨੋਟ :** (i) अपनी उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर विषय-कोड/पेपर-कोड वाले खाने में विषय-कोड/पेपर-
(ii) उत्तर-पुस्तिका लेते ही इसके पृष्ठ गिनकर देख लें कि इसमें टाइटल सहित 30 पृष्ठ हैं एवं
(iii) उत्तर-पुस्तिका में खाली छोड़े गये पृष्ठ/पृष्ठों के पश्चात् हल किए गए प्रश्न/प्रश्नों का मूल्य
(iv) प्रश्न-पत्र को तीन भागों में बांटा गया है (भाग-I, भाग-II तथा भाग-III)।
(v) भाग-I का प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है तथा सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं। प्रत्येक
अधिक नहीं होना चाहिए।

ਸਲਾਨਾ ਪਰੀਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ

COMMERCIAL CLOTHING (Theory)

(Vocational Stream)

(Home Science Group)

(Commercial Garment Design and Trade)

Paper-II

(Punjabi, Hindi and English Versions)

(Evening Session)

Time allowed : Two hours

Maximum marks : 100

(Punjabi Version)

- ਨੋਟ : (i) ਆਪਣੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਟਾਈਟਲ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/096 ਜ਼ਰੂਰ ਦਰਜ ਕਰੋ ਜੀ ।
- (ii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹੀ ਇਸ ਦੇ ਪੰਨੇ ਗਿਣ ਕੇ ਦੇਖ ਲਓ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਟਾਈਟਲ ਸਹਿਤ 30 ਅਤੇ ਠੀਕ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹਨ ।
- (iii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪੰਨਾ/ਪੰਨੇ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
- (iv) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੇਪਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਭਾਗ-I, ਭਾਗ-II ਅਤੇ ਭਾਗ-III) ।
- (v) ਭਾਗ-I ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1 ਅੰਕ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ । ਹਰੇਕ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਵਾਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vi) ਭਾਗ-II ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਛੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ । ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vii) ਭਾਗ-III ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 5 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ । ਇਸ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।

ਭਾਗ-I

1. ਪ੍ਰੈਸਾਂ ਕਿੰਨੀ ਤਰਾਂ ਦੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ?
2. ਕੱਚਾ ਟਾਂਕਾ ਕਿੰਨੀ ਤਰਾਂ ਦੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ?
3. ਆਮ ਮਰਦਾਨਾ ਕਮੀਜ਼ ਤੇ ਕਿਹੜੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜੇਬ ਲਗਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ?
4. ਪੈਕਿੰਗ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ?

5. ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨੀਆਂ ਤੇ ਮੇਲੇ ਨਾਲ਼ ਵਿਕਰੀ ਨੂੰ ਘਾਟਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ?
6. ਸਧਾਰਨ ਕਾਜ ਕਿਸ ਨੂੰ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ ?
7. ਲੇ-ਆਉਟ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?

ਭਾਗ-II

8. ਕਪੜਾ ਸਿਲਾਈ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸ਼ਰੀਰ ਦਾ ਨਾਪ ਲੈਣਾ ਕਿਉਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ?
9. ਕੋਈ ਇਕ ਕਢਾਈ ਦਾ ਟਾਂਕਾ ਲਗਾਉਣ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਚਿੱਤਰ ਸਹਿਤ ਸਮਝਾਉ ।
10. ਸ਼ੀਅਰ ਤੇ ਸੀਜ਼ਰ ਕੈਚੀ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਦੱਸੋ ।
11. ਫੈਸ਼ਨ ਸ਼ੋ ਕਿਉਂ ਲਗਦੇ ਹਨ ?
12. ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਫਰਾਕਾਂ ਕਿੰਨੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ?
13. ਮਨੁੱਖ ਦੇ ਸ਼ਰੀਰ ਨੂੰ ਕਿੰਨੇ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਵਿਸਤਾਰ-ਪੂਰਵਕ ਲਿਖੋ ?
14. ਰੈਡੀਮੇਡ ਵਸਤੂਆਂ ਦੀ ਕੀ ਮੱਹਤਤਾ ਹੈ ? ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
15. ਆਟੋਮੈਟਿਕ ਪ੍ਰੈਸ ਅਤੇ ਚਾਰਕੋਲ ਪ੍ਰੈਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਅੰਤਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?

ਭਾਗ-III

16. ਨਾਪ ਲੈਣ ਸਮੇਂ ਕਿਹੜੀਆਂ-ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ?
17. ਨੁਮਾਇਸ਼ ਤੇ ਡਿਸਕਾਉਂਟ ਸੇਲ ਦਾ ਰੈਡੀਮੇਡ ਕਪੜਾ ਫੈਕਟਰੀ ਵਿੱਚ ਕੀ ਮੱਹਤਵ ਹੈ ?

(Hindi Version)

- ਨੋਟ : (i) अपनी उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर विषय-कोड/पेपर-कोड वाले खाने में विषय-कोड,
(ii) उत्तर-पुस्तिका लेते ही इसके पृष्ठ गिनकर देख लें कि इसमें टाइटल सहित 30 पृष्ठ
(iii) उत्तर-पुस्तिका में खाली छोड़े गये पृष्ठ/पृष्ठों के पश्चात् हल किए गए प्रश्न/प्रश्नों का
(iv) प्रश्न-पत्र को तीन भागों में बांटा गया है (भाग-I, भाग-II तथा भाग-III)।
(v) भाग-I का प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है तथा सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं। प्र
अधिक नहीं होना चाहिए।
(vi) भाग-II का प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है तथा परीक्षार्थी के लिए इनमें से कोई 8: प्र

ਸਲਾਨਾ ਪਰੀਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ
UNIT MANAGEMENT (Theory)
(Vocational Stream)
(Home Science Group)

(Commercial Garment Designing and Making Trade)

Paper-III

(Punjabi, Hindi and English Versions)

(Evening Session)

Time allowed : Two hours

Maxi

(Punjabi Version)

- ਨੋਟ : (i) ਆਪਣੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਟਾਈਟਲ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ 097 ਜ਼ਰੂਰ ਦਰਜ ਕਰੋ ਜੀ ।
- (ii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹੀ ਇਸ ਦੇ ਪੰਨੇ ਗਿਣ ਕੇ ਦੇਖ ਲਓ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਟਾਈਟਲ ਅਤੇ ਠੀਕ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹਨ ।
- (iii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪੰਨਾ/ਪੰਨੇ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
- (iv) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੇਪਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਭਾਗ-I, ਭਾਗ-II ਅਤੇ ਭਾਗ-III) ।
- (v) ਭਾਗ-I ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1 ਅੰਕ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ । ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਵਾਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vi) ਭਾਗ-II ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ । ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vii) ਭਾਗ-III ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 5 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ । ਇਸ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।

ਭਾਗ-I

1. ਉਵਰ ਲਾਕ ਮਸ਼ੀਨ ਕਿਸ ਕੰਮ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ?
2. ਪ੍ਰੈਸਾਂ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ?
3. ਲਾਗਤ ਮੁੱਲ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
4. ਸੇਲਜ਼ਮੈਨ ਦਾ ਮੁੱਖ ਕੰਮ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?

5. ਜਾਬ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ?
6. ਸਿਲਾਈ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ?
7. ਪੱਕੀ ਤੌਰ ਤੇ ਬਣੀ ਹੋਈ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਕਿਹੜੀ ਪੂੰਜੀ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ ?

ਭਾਗ-II

8. ਵਸਤਰ ਦਾ ਲਾਗਤ ਮੁੱਲ ਕੱਢਣ ਲਈ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਖਰਚ ਜੋੜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ? ਕੇਵਲ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉ ।
9. ਫੈਕਟਰੀ ਵਿੱਚ ਸਿਲਾਈ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ ।
10. ਲੈਜ਼ਰ ਵਿੱਚ ਲੇਖਾ ਕਰਨ ਦੇ ਨਿਯਮ ਲਿਖੋ ।
11. ਚੰਗੀਆਂ ਸਿਲਾਈ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਖ਼ੀਦਣ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਕਿਹੜੀਆਂ-ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਵਿਚਾਰੋਗੇ ?
12. ਆਪਣੀ ਦੁਕਾਨ ਦੇ ਥੋੜੇ ਜਿਹੇ ਥਾਂ ਨੂੰ ਸੁੱਚਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਵਰਤੋਗੇ ?
13. ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਦੀ ਕਲਾ ਬਾਰੇ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਜਾਣਦੇ ਹੋ ? ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
14. ਦੁਕਾਨ ਦੀ ਲੇ-ਆਉਟ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਜਾਣਦੇ ਹੋ ?
15. ਲੈਜ਼ਰ ਤੇ ਜਨਰਲ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਲਿਖੋ ।

ਭਾਗ-III

16. ਗਾਰਮੇਂਟ ਦੀ ਸੇਲਜ਼ ਸਬੰਧੀ ਸੇਲਜ਼ ਮੈਨੇਜਰ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ ।
17. ਕਟਾਈ ਅਤੇ ਸਿਲਾਈ ਦੀ ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਲਈ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ? ਸੂਚੀ ਬਣਾਉ

(Hindi Version)

- ਨੋਟ : (i) अपनी उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर विषय-कोड/पेपर-कोड वाले खाने में विषय-कोड/पेपर-कोड
- (ii) उत्तर-पुस्तिका लेते ही इसके पृष्ठ गिनकर देख लें कि इसमें टाइटल सहित 30 पृष्ठ हैं एवं सह
- (iii) उत्तर-पुस्तिका में खाली छोड़े गये पृष्ठ/पृष्ठों के पश्चात् हल किए गए प्रश्न/प्रश्नों का मूल्यांकन
- (iv) प्रश्न-पत्र को तीन भागों में बांटा गया है (भाग-I, भाग-II तथा भाग-III)।
- (v) भाग-I का प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है तथा सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न अधिक नहीं होना चाहिए।
- (vi) भाग-II का प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है तथा परीक्षार्थी के लिए इनमें से कोई 8: प्रश्न हल कर प्रश्न का उत्तर एक पृष्ठ से अधिक नहीं होना चाहिए।
- (vii) भाग-III का प्रत्येक प्रश्न 5 अंकों का है तथा परीक्षार्थी के लिए इनमें से कोई एक प्रश्न

SS

2037

ਸਲਾਨਾ ਪਰੀਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ

GENERAL FOUNDATION COURSE (Theory)

(Common for All Groups)

(Punjabi, Hindi and English Versions)

(Evening Session)

Maximum marks : 45

Time allowed : Three hours

(Punjabi Version)

- ਨੋਟ : (i) ਆਪਣੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਟਾਈਟਲ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ 138/A ਜ਼ਰੂਰ ਦਰਜ ਕਰੋ ਜੀ ।
- (ii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹੀ ਇਸ ਦੇ ਪੰਨੇ ਗਿਣ ਕੇ ਦੇਖ ਲਓ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਟਾਈਟਲ ਸਹਿਤ 30 ਪੰਨੇ ਹਨ ਅਤੇ ਠੀਕ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹਨ ।
- (iii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪੰਨਾ/ਪੰਨੇ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
- (iv) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਭਾਗ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ ।
- (v) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਭਾਗ-ੳ, ਭਾਗ-ਅ ਅਤੇ ਭਾਗ-ੲ) ।
- (vi) ਭਾਗ-ੳ : ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 1 ਤੋਂ 5 ਤੱਕ 1-1 ਅੰਕ ਦੇ 5 ਆਬਜੈਕਟਿਵ ਟਾਈਪ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਇੱਕ ਵਾਕ ਜਾਂ ਲਾਇਨ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vii) ਭਾਗ-ਅ : ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 6 ਤੋਂ 19 ਤੱਕ 3-3 ਅੰਕ ਦੇ 14 ਛੋਟੇ ਟਾਈਪ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ 10 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (viii) ਭਾਗ-ੲ : ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 20 ਤੋਂ 23 ਤੱਕ 5-5 ਅੰਕ ਦੇ 4 ਵੱਡੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।

ਭਾਗ-ੳ

1. ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦਾ ਲਾਭ ਦੱਸੋ ।
2. ਲਘੂ ਉਦਯੋਗ ਦੀ ਪੂੰਜੀ ਹੱਦ ਕਿੰਨੀ ਹੈ ?
3. ਰਾਜ ਵਿੱਤੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਕਰਜ਼ਾ ਸੀਮਾਂ ਕੀ ਹੈ ?
4. ਜਿਲਾ ਉਦਯੋਗ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਕੌਣ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
5. ਸਵੈ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦਾ ਇੱਕ ਲਾਭ ਲਿਖੋ ।

ਭਾਗ-ਅ

6. ਕੇਂਦਰੀ ਵਿਕਰੀ ਕਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
7. ਉਦਯੋਗ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? ਇਹ ਕਿੰਨੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹਨ ?
8. ਜਿਲਾ ਉਦਯੋਗ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਕੀ-ਕੀ ਕੰਮ ਹਨ ?

9. ਚੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਟਰੇਨਿੰਗ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ ।
10. ਬਾਜ਼ਾਰ ਦੀਆਂ ਕਿੱਠੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਹਨ ? ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ ।
11. ਉਦਮੀ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
12. ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
13. ਲਾਗਤ ਦੇ ਭਾਗਾਂ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
14. ਬਜ਼ਟ ਦੇ ਵਰਗੀਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
15. ਮਾਰਕਿਟ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤੱਤ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਹਨ ?
16. ਇੱਕ ਚੰਗੇ ਸੇਲਜ਼ਮੈਨ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੱਸੋ ।
17. ਮੰਡੀਕਰਣ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਉ ।
18. ਵਿਸਥਾਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਚਾਰ ਕਾਰਕ ਦੇ ਨਾਂ ਦੱਸੋ ।
19. ਉਤਪਾਦ ਪ੍ਰਬੰਧ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।

ਭਾਗ-ੲ

20. ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਾਜ ਬੀਮਾ ਐਕਟ, 1948 ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਹਨ ? ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਲਿਖੋ ।
21. ਇਕਾਈ ਨੂੰ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਈ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਕਿਹੜੀਆਂ-ਕਿਹੜੀਆਂ ਹਨ ? ਇਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ
22. ਬੁੱਕ ਕੀਪਿੰਗ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦਿਓ । ਇਸ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਬਾਰੇ ਵਰਨਣ ਕਰੋ ।
23. ਪਰਸਨਲ-ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਕਿਹੜੀਆਂ-ਕਿਹੜੀਆਂ ਹਨ ? ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ ।

(Hindi Version)

- ਨੋਟ : (i) अपनी उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर विषय-कोड/पेपर-कोड वाले खाने में विषय-कोड/पेपर-कोड **138/A** अवश्य लिखें।
- (ii) उत्तर-पुस्तिका लेते ही इसके पृष्ठ गिनकर देख लें कि इसमें टाइटल सहित 30 पृष्ठ हैं एवं सही क्रम में हैं।
- (iii) उत्तर-पुस्तिका में खाली छोड़े गये पृष्ठ/पृष्ठों के पश्चात् हल किये गये प्रश्न/प्रश्नों का मूल्यांकन नहीं किया जायेगा।
- (iv) प्रश्न-पत्र के सभी भाग करने अनिवार्य हैं।
- (v) प्रश्न-पत्र को तीन भागों में बांटा गया है। (भाग-क, भाग-ख और भाग-ग)।
- (vi) भाग-क : इस भाग में प्रश्न नं. 1 से 5 तक 1-1 अंक के 5 ऑब्जेक्टिव टाइप के प्रश्न होंगे। इस भाग के स प्रश्न अनिवार्य हैं, इनका उत्तर, उत्तर-पुस्तिका के एक वाक्य या एक लाइन से ज्यादा नहीं होना चाहिए।
- (vii) भाग-ख : इस भाग में प्रश्न नं. 6 से 19 तक 3-3 अंक के 14 छोटे टाइप के प्रश्न होंगे। इस भाग में प्रश्न करने जरूरी हैं, इनका उत्तर, उत्तर-पुस्तिका के एक पन्ने से ज्यादा नहीं होना चाहिए।
- (viii) भाग-ग : इस भाग में प्रश्न नं. 20 से 23 तक 5-5 अंक के 4 बड़े किस्म के प्रश्न होंगे। इस भाग में प्रश्न करने जरूरी हैं, इनका उत्तर, उत्तर-पुस्तिका के दो पन्नों से ज्यादा नहीं होना चाहिए।

भाग-क

1. बीमा करवाने का लाभ बताएं।
2. लघु उद्योग की पूंजी की सीमा कितनी है ?

SS

2037

ਸਲਾਨਾ ਪਰੀਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ

GENERAL FOUNDATION COURSE (Theory)

(Common for All Groups)

(Punjabi, Hindi and English Versions)

(Evening Session)

Time allowed : Three hours

Maximum marks : 45

(Punjabi Version)

- ਨੋਟ : (i) ਆਪਣੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਟਾਈਟਲ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ 138/B ਜ਼ਰੂਰ ਦਰਜ ਕਰੋ ਜੀ ।
- (ii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹੀ ਇਸ ਦੇ ਪੰਨੇ ਗਿਣ ਕੇ ਦੇਖ ਲਓ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਟਾਈਟਲ ਸਹਿਤ 30 ਪੰਨੇ ਹਨ ਅਤੇ ਠੀਕ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹਨ ।
- (iii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪੰਨਾ/ਪੰਨੇ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
- (iv) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਭਾਗ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ ।
- (v) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਭਾਗ-ੳ, ਭਾਗ-ਅ ਅਤੇ ਭਾਗ-ੲ) ।
- (vi) ਭਾਗ-ੳ : ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 1 ਤੋਂ 5 ਤੱਕ 1-1 ਅੰਕ ਦੇ 5 ਆਬਜੈਕਟਿਵ ਟਾਈਪ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਇੱਕ ਵਾਕ ਜ ਲਾਇਨ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vii) ਭਾਗ-ਅ : ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 6 ਤੋਂ 19 ਤੱਕ 3-3 ਅੰਕ ਦੇ 14 ਛੋਟੇ ਟਾਈਪ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ 10 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (viii) ਭਾਗ-ੲ : ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 20 ਤੋਂ 23 ਤੱਕ 5-5 ਅੰਕ ਦੇ 4 ਵੱਡੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।

ਭਾਗ-ੳ

1. ਉਦਯੋਗਿਕ ਇਕਾਈ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਿੰਨੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਹੈ ?
2. ਪਲਾਂਟ ਲੇ-ਆਉਟ ਕੀ ਹੈ ?
3. ਲਘੂ ਉਦਯੋਗ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਂ ਲਿਖੋ ।
4. ਟਰੇਨਿੰਗ ਦਾ ਕੋਈ ਇੱਕ ਲਾਭ ਦੱਸੋ ।
5. ਲੇਬਰ ਬਜਟ ਕੀ ਹੈ ?

ਭਾਗ-ਅ

6. ਸੇਲ ਟੈਕਸ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
7. ਲਘੂ ਉਦਯੋਗ ਦੀ ਮੁਢਲੀ ਲੋੜ ਕੀ ਹੈ ?
8. ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਲਘੂ ਉਦਯੋਗ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੀ-ਕੀ ਕੰਮ ਹਨ ?

(2)

9. ਮਜ਼ਦੂਰੀ ਦੀਆਂ ਦੋ ਕਿਸਮਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ ।
10. ਬਾਜ਼ਾਰ ਕਿੰਨੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹਨ ? ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ ।
11. ਉਦਮੀ ਦੀਆਂ ਤਿੰਨ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੱਸੋ ।
12. ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਕੋਈ ਚਾਰ ਉਦੇਸ਼ ਦੱਸੋ ।
13. ਲਾਗਤ ਦੀਆਂ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਹਨ ? ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ ।
14. ਬਜਟ ਕੰਟਰੋਲ ਦੇ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਉਦੇਸ਼ ਹਨ ?
15. ਮਾਰਕਿਟ ਦੇ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਲਾਭ ਹਨ ?
16. ਇੱਕ ਚੰਗੇ ਸੇਲਜ਼ਮੈਨ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਦੱਸੋ ।
17. ਪਰਸਨਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
18. ਬਰੇਕ ਈਵਨ ਬਿੰਦੂ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
19. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਰਿਪੋਰਟ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਕੀ ਲਾਭ ਹਨ ?

ਭਾਗ-ੲ

20. ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਾਜ ਬੀਮਾ ਐਕਟ, 1948 ਦੇ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਕਾਰਜ ਖੇਤਰ ਹਨ ? ਵਰਨਣ ਕਰੋ ।
21. ਉਦਮਤਾ ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ? ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ ।
22. ਰੋਜ਼ਨਾਮਚਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਤੇ ਮਹੱਤਵ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਲਿਖੋ ।
23. ਪ੍ਰੋਰਕ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? ਪ੍ਰੋਰਕ ਕਿੰਨੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਹਨ ? ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਲਿਖੋ ।

(Hindi Version)

- ਨੋਟ : (i) अपनी उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर विषय-कोड/पेपर-कोड वाले खाने में विषय-कोड/पेपर-कोड लिखें।
- (ii) उत्तर-पुस्तिका लेते ही इसके पृष्ठ गिनकर देख लें कि इसमें टाइटल सहित 30 पृष्ठ हैं एवं सही क्रम में।
- (iii) उत्तर-पुस्तिका में खाली छोड़े गये पृष्ठ/पृष्ठों के पश्चात् हल किये गये प्रश्न/प्रश्नों का मूल्यांकन नहीं होगा।
- (iv) प्रश्न-पत्र के सभी भाग करने अनिवार्य हैं।
- (v) प्रश्न-पत्र को तीन भागों में बांटा गया है। (भाग-क, भाग-ख और भाग-ग)।
- (vi) भाग-क : इस भाग में प्रश्न नं. 1 से 5 तक 1-1 अंक के 5 ऑब्जेक्टिव टाइप के प्रश्न होंगे। प्रश्न अनिवार्य हैं, इनका उत्तर, उत्तर-पुस्तिका के एक वाक्य या एक लाइन से ज्यादा नहीं होना चाहिए।
- (vii) भाग-ख : इस भाग में प्रश्न नं. 6 से 19 तक 3-3 अंक के 14 छोटे टाइप के प्रश्न होंगे। प्रश्न अनिवार्य हैं, इनका उत्तर, उत्तर-पुस्तिका के एक पन्ने से ज्यादा नहीं होना चाहिए।

SS

2037

ਸਲਾਨਾ ਪਰੀਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ

GENERAL FOUNDATION COURSE (Theory)

(Common for All Groups)

(Punjabi, Hindi and English Versions)

(Evening Session)

Time allowed : Three hours

Maximum marks : 45

(Punjabi Version)

ਨੋਟ : (i) ਆਪਣੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਟਾਈਟਲ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ 138/C ਜ਼ਰੂਰ ਦਰਜ ਕਰੋ ਜੀ ।

(ii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹੀ ਇਸ ਦੇ ਪੰਨੇ ਗਿਣ ਕੇ ਦੇਖ ਲਓ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਟਾਈਟਲ ਸਹਿਤ 30 ਪੰਨੇ ਹਨ ਅਤੇ ਠੀਕ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹਨ ।

(iii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪੰਨਾ/ਪੰਨੇ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।

(iv) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਭਾਗ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ ।

(v) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਭਾਗ-ੳ, ਭਾਗ-ਅ ਅਤੇ ਭਾਗ-ੲ) ।

(vi) ਭਾਗ-ੳ : ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 1 ਤੋਂ 5 ਤੱਕ 1-1 ਅੰਕ ਦੇ 5 ਆਬਜੈਕਟਿਵ ਟਾਈਪ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਇੱਕ ਵਾਕ ਲਾਇਨ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।

(vii) ਭਾਗ-ਅ : ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 6 ਤੋਂ 19 ਤੱਕ 3-3 ਅੰਕ ਦੇ 14 ਛੋਟੇ ਟਾਈਪ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ 10 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।

(viii) ਭਾਗ-ੲ : ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 20 ਤੋਂ 23 ਤੱਕ 5-5 ਅੰਕ ਦੇ 4 ਵੱਡੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਦੋ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।

ਭਾਗ-ੳ

1. ਇਕਾਈ ਦਾ ਬੀਮਾ ਕੋਣ ਕਰਦੇ ਹਨ ?
2. ਪਲਾਂਟ ਲੇ-ਆਊਟ ਕੀ ਹੈ ?
3. ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਉਦਮਤਾ ਵਿਕਾਸ ਬੋਰਡ ਦਾ ਮੁੱਖ ਕੰਮ ਕੀ ਹੈ ?
4. ਟਰੇਨਿੰਗ ਦੀ ਕੋਈ ਇੱਕ ਕਿਸਮ ਦੱਸੋ ।
5. ਬਜਟ ਕੰਟਰੋਲ ਕੀ ਹੈ ?

ਭਾਗ-ਅ

6. ਫੈਕਟਰੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
7. ਪੇਂਡੂ ਉਦਯੋਗ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? ਇਹ ਕੀ-ਕੀ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ ?
8. ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਆਫ਼ ਇੰਡਸਟਰੀ ਦੇ ਕੀ-ਕੀ ਕੰਮ ਹਨ ?

9. ਚੋਣ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
10. ਮੰਡੀ ਦੀਆਂ ਕਿੰਨੀ ਕਿਸਮਾਂ ਹਨ ? ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ ।
11. ਉਦਮੀ ਦੀਆਂ ਮੁੱਖ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਕਿਹੜੀਆਂ-ਕਿਹੜੀਆਂ ਹਨ ?
12. ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਿਖੋ ।
13. ਉਤਪਾਦਨ ਲਾਗਤ ਦੇ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
14. ਬਜ਼ਟ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਲਿਖੋ ।
15. ਖਰੀਦੋ-ਫਰੋਖਤ ਦੇ ਚਾਰ ਤੱਤਾਂ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ ।
16. ਇੱਕ ਚੰਗੇ ਸੇਲਜ਼ਮੈਨ ਦੇ ਗੁਣ ਦੱਸੋ ।
17. ਕੌਮੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਬਾਰੇ ਲਿਖੋ ।
18. ਵਿਸਥਾਰ ਦੇ ਮੁੱਖ ਚਾਰ ਲਾਭ ਲਿਖੋ ।
19. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।

ਭਾਗ-ੲ

20. ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਾਜ ਬੀਮਾ ਐਕਟ, 1948 ਦੇ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਲਾਭ ਹਨ ? ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਲਿਖੋ ।
21. ਉਦਯੋਗਿਕ ਨੀਤੀ, 1980 ਦੇ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਉਦੇਸ਼ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਲਿਖੋ ।
22. ਖਾਤੇ ਦੀਆਂ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਕਿਸਮਾਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਹਨ ? ਇਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ ।
23. ਪਰਸਨਲ-ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੇ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਖੇਤਰ ਬਾਰੇ ਵਰਨਣ ਕਰੋ ।

(Hindi Version)

- ਨੋਟ : (i) अपनी उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर विषय-कोड/पेपर-कोड वाले खाने में विषय-कोड/पेपर-कोड लिखें।
- (ii) उत्तर-पुस्तिका लेते ही इसके पृष्ठ गिनकर देख लें कि इसमें टाइटल सहित 30 पृष्ठ हैं एवं सही क्रम।
- (iii) उत्तर-पुस्तिका में खाली छोड़े गये पृष्ठ/पृष्ठों के पश्चात् हल किये गये प्रश्न/प्रश्नों का मूल्यांकन नहीं।
- (iv) प्रश्न-पत्र के सभी भाग करने अनिवार्य हैं।
- (v) प्रश्न-पत्र को तीन भागों में बांटा गया है। (भाग-क, भाग-ख और भाग-ग)।
- (vi) भाग-क : इस भाग में प्रश्न नं. 1 से 5 तक 1-1 अंक के 5 ऑब्जेक्टिव टाइप के प्रश्न होंगे। प्रश्न अनिवार्य हैं, इनका उत्तर, उत्तर-पुस्तिका के एक वाक्य या एक लाइन से ज्यादा नहीं होना चाहिए।
- (vii) भाग-ख : इस भाग में प्रश्न नं. 6 से 19 तक 3-3 अंक के 14 छोटे टाइप के प्रश्न होंगे। प्रश्न करने जरूरी हैं, इनका उत्तर, उत्तर-पुस्तिका के एक पन्ने से ज्यादा नहीं होना चाहिए।