

ਸਲਾਨਾ ਪਰੀਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ  
**DRESS MAKING (Theory)**  
 (Vocational Stream)  
 (Home Science Group)  
 (Garment Making Trade)

**Paper-I**

(Punjabi, Hindi and English Versions)  
 (Evening Session)

Time allowed : Two hours

Maximum marks : 100

**(Punjabi Version)**

- ਨੋਟ : (i) ਆਪਣੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਟਾਈਟਲ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/095 ਜ਼ਰੂਰ ਦਰਜ ਕਰੋ ਜੀ ।
- (ii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹੀ ਇਸ ਦੇ ਪੰਨੇ ਗਿਣ ਕੇ ਦੇਖ ਲਓ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਟਾਈਟਲ ਸਹਿਤ 30 ਅਤੇ ਠੀਕ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹਨ ।
- (iii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪੰਨਾ/ਪੰਨੇ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਮੁਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
- (iv) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੇਪਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਭਾਗ-I, ਭਾਗ-II ਅਤੇ ਭਾਗ-III) ।
- (v) ਭਾਗ-I ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1 ਅੰਕ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ । ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਵਾਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vi) ਭਾਗ-II ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਪੰਜ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ । ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vii) ਭਾਗ-III ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 5 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਹੱਲ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ । ਇਸ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।

**ਭਾਗ-I**

1. ਕੀ ਫੁਲਕਾਰੀ ਇੱਕ ਕਢਾਈ ਹੈ ?
2. ਨਾਪ ਕਿੰਨੀ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ?
3. ਅਸਾਧਾਰਨ ਸ਼ਰੀਰ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
4. ਕਿਸੇ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਕਾਲਰਾਂ ਦੇ ਕੇਵਲ ਨਾਂ ਹੀ ਲਿਖੋ ।
5. ਬੇਬੀ ਫਰਾਕ ਕਿੰਨੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ?
6. ਫਿਟਿੰਗ ਕਿੰਨੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ?
7. ਫੈਸ਼ਨ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?

8. ਕੀ ਚਿਕਨਕਾਰੀ ਇੱਕ ਕਢਾਈ ਹੈ ?
9. ਸਿਲਹਟ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
10. ਵਸਤਰ ਉੱਤੇ ਜੇਬ ਕਿਸ ਕੰਮ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ?

### ਭਾਗ-II

11. ਫੈਸ਼ਨ ਦੇ ਵਿਰੋਧ ਵਿੱਚ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਤੱਤ ਹਨ ? ਵਰਨਣ ਕਰੋ ।
12. ਨਾਪ ਲੈਣ ਅਤੇ ਡਰਾਫਟਿੰਗ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉ ।
13. ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਜੇਬਾਂ ਕਿਹੜੀਆਂ-ਕਿਹੜੀਆਂ ਹਨ ? ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਵਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉ ।
14. ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਵਸਤਰ ਬਣਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਿਹੜੀਆਂ-ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖੋਗੇ ?
15. ਹੱਥ ਦੀ ਕਢਾਈ ਵਿੱਚ ਸ਼ੀਸ਼ਾ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਵਿੱਧੀ ਲਿਖੋ ।
16. ਇੱਕ ਪਤਲੀ ਅਤੇ ਲੰਬੀ ਔਰਤ ਦੀ ਚੈਕ ਅਤੇ ਧਾਰੀਦਾਰ ਪੁਸ਼ਾਕ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਕਿਹੜੀਆਂ-ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ? ਵਰਨਣ ਕਰੋ ।
17. ਫੈਸ਼ਨ ਚੱਕਰ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।

### ਭਾਗ-III

18. ਮੁਗਲ ਕਾਲ ਦੇ ਪਹਿਰਾਵੇ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
19. ਕਢਾਈ ਦਾ ਇਤਿਹਾਸ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।

### (Hindi Version)

- ਨੋਟ : (i) अपनी उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर विषय-कोड/पेपर-कोड वाले खाने में विषय-कोड/पेपर-कोड लिखें।
- (ii) उत्तर-पुस्तिका लेते ही इसके पृष्ठ गिनकर देख लें कि इसमें टाइटल सहित 30 पृष्ठ हैं एवं सही क्रम में हैं।
- (iii) उत्तर-पुस्तिका में खाली छोड़े गये पृष्ठ/पृष्ठों के पश्चात् हल किये गये प्रश्न/प्रश्नों का मूल्यांकन नहीं किया।
- (iv) प्रश्न-पत्र को तीन भागों में बाँटा गया है (भाग-I, भाग-II तथा भाग-III)।
- (v) भाग-I का प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है तथा सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर एक पंक्ति अधिक नहीं होना चाहिए।
- (vi) भाग-II का प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है तथा परीक्षार्थी के लिए इनमें से कोई पाँच प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं। प्रश्न का उत्तर एक पृष्ठ से अधिक नहीं होना चाहिए।
- (vii) भाग-III का प्रत्येक प्रश्न 5 अंकों का है तथा परीक्षार्थी के लिए इनमें से कोई एक प्रश्न हल करना अनिवार्य है।

ਸਲਾਨਾ ਪਰੀਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ

COMMERCIAL CLOTHING (Theory)

(Vocational Stream)

(Home Science Group)

(Garment Making Trade)

Paper-II

(Punjabi, Hindi and English Versions)

(Evening Session)

Time allowed : Two hours

Maximum marks

(Punjabi Version)

- ਨੋਟ : (i) ਆਪਣੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਟਾਈਟਲ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ 096 ਜ਼ਰੂਰ ਦਰਜ ਕਰੋ ਜੀ ।
- (ii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹੀ ਇਸ ਦੇ ਪੰਨੇ ਗਿਣ ਕੇ ਦੇਖ ਲਓ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਟਾਈਟਲ ਸਹਿਤ 30 ਪੰਨੇ ਅਤੇ ਠੀਕ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹਨ ।
- (iii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪੰਨਾ/ਪੰਨੇ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
- (iv) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੇਪਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਭਾਗ-I, ਭਾਗ-II ਅਤੇ ਭਾਗ-III) ।
- (v) ਭਾਗ-I ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1 ਅੰਕ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ । ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਵਾਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vi) ਭਾਗ-II ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਪੰਜ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ । ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vii) ਭਾਗ-III ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 5 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਦੋ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ । ਇਸ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।

ਭਾਗ-I

1. ਪ੍ਰੈਸਾਂ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ?
2. ਜਨਾਨਾ ਕਮੀਜ਼ ਲਈ ਕਪੜੇ ਦਾ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਕਿਵੇਂ ਲਗਾਉਗੇ ?
3. ਕੱਚਾ ਟਾਂਕਾ ਕਿੰਨੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ?
4. ਮਾਰਕਿੰਗ ਕਿਸ ਨੂੰ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ ?
5. ਫੈਸ਼ਨ ਸ਼ੈਲੀ ਕਿਉਂ ਲਗਦੇ ਹਨ ?
6. ਸਟਰੇਟ ਫਰਾਕ ਨੂੰ ਕਿਹੜੀ ਕਟ ਫਰਾਕ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ?
7. ਪੈਟਰਨ ਕਿਸ ਕੰਮ ਆਉਂਦਾ ਹੈ ?

8. ਪੈਕਿੰਗ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ?
9. ਸਧਾਰਨ ਕਾਜ ਕਿਸ ਨੂੰ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ ?
10. ਆਮ ਮਰਦਾਨਾ ਕਮੀਜ ਤੇ ਕਿਹੜੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜੇਬ ਲਗਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ?

### ਭਾਗ-II

11. ਲੇ-ਆਊਟ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
12. ਉਵਰ ਲਾਕ ਮਸ਼ੀਨ ਉੱਤੇ ਨੋਟ ਲਿਖੋ ।
13. ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਕਪੜਿਆਂ ਦੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਾਪ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ?
14. ਕੱਪੜਾ ਸਿਲਾਈ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸ਼ਰੀਰ ਦਾ ਨਾਪ ਲੈਣਾ ਕਿਉਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ?
15. ਕੋਈ ਇੱਕ ਕਢਾਈ ਦਾ ਟਾਂਕਾ ਲਗਾਉਣ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਚਿੱਤਰ ਸਹਿਤ ਸਮਝਾਉ ।
16. ਡਰਾਫਟਿੰਗ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮਾਨ ਦੀ ਸੂਚੀ ਬਣਾਉ ।
17. ਕਾਜ ਕਿੰਨੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ? ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਲਿਖੋ ।

### ਭਾਗ-III

18. ਨੁਮਾਇਸ਼ ਤੇ ਡਿਸਕਾਉਂਟ ਸੇਲ ਦਾ ਰੈਡੀਮੈਡ ਕਪੜਾ ਫੈਕਟਰੀ ਵਿੱਚ ਕੀ ਮਹੱਤਵ ਹੈ ?
19. ਫਿਨਸ਼ਿੰਗ ਅਤੇ ਕੁਆਲਟੀ ਕੰਟਰੋਲ ਦਾ ਰੈਡੀਮੈਡ ਕਪੜਾ ਫੈਕਟਰੀ ਵਿੱਚ ਕੀ ਮਹੱਤਵ ਹੈ ?

### (Hindi Version)

- ਨੋਟ : (i) अपनी उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर विषय-कोड/पेपर-कोड वाले खाने में विषय-कोड/पेपर-कोड लिखें।
- (ii) उत्तर-पुस्तिका लेते ही इसके पृष्ठ गिनकर देख लें कि इसमें टाइटल सहित 30 पृष्ठ हैं एवं सही क्रम में हैं।
- (iii) उत्तर-पुस्तिका में खाली छोड़े गये पृष्ठ/पृष्ठों के पश्चात् हल किये गये प्रश्न/प्रश्नों का मूल्यांकन नह।
- (iv) प्रश्न-पत्र को तीन भागों में बाँटा गया है (भाग-I, भाग-II तथा भाग-III)।
- (v) भाग-I का प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है तथा सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न का अधिक नहीं होना चाहिए।
- (vi) भाग-II का प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है तथा परीक्षार्थी के लिए इनमें से कोई पाँच प्रश्न हल करने प्रश्न का उत्तर एक पृष्ठ से अधिक नहीं होना चाहिए।

ਸਲਾਨਾ ਪਰੀਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ  
**UNIT MANAGEMENT (Theory)**  
 (Vocational Stream)  
 (Home Science Group)  
 (Garment Making Trade)

**Paper-III**

(Punjabi, Hindi and English Versions)  
 (Evening Session)

Time allowed : Two hours

Maximum marks : 30

(Punjabi Version)

- ਨੋਟ : (i) ਆਪਣੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਟਾਈਟਲ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ 097 ਜ਼ਰੂਰ ਦਰਜ ਕਰੋ ਜੀ ।
- (ii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹੀ ਇਸ ਦੇ ਪੰਨੇ ਗਿਣ ਕੇ ਦੇਖ ਲਓ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਟਾਈਟਲ ਸਹਿਤ 30 ਪੰਨੇ ਹਨ ਅਤੇ ਠੀਕ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹਨ ।
- (iii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪੰਨਾ/ਪੰਨੇ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
- (iv) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੇਪਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਭਾਗ-I, ਭਾਗ-II ਅਤੇ ਭਾਗ-III) ।
- (v) ਭਾਗ-I ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 1 ਅੰਕ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ । ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਵਾਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vi) ਭਾਗ-II ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 3 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਪੰਜ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ । ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vii) ਭਾਗ-III ਦਾ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ 5 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੱਲ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ । ਇਸ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉੱਤਰ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।

**ਭਾਗ-I**

1. ਸੇਲਜ਼ਮੈਨ ਦਾ ਮੁੱਖ ਕੰਮ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
2. ਕੱਚਾ ਮਾਲ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
3. ਦਰਜ਼ੀ ਦੀ ਦੁਕਾਨ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕੰਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?
4. ਸਿਲਾਈ ਮਸ਼ੀਨਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ?
5. ਬੁੱਕ ਕੀਪਿੰਗ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਦਿਉ ।
6. ਮੁੱਲ ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀ ਕੀ ਹੈ ?
7. ਸਵੈ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦਾ ਇੱਕ ਲਾਭ ਲਿਖੋ ।

8. ਉਵਰ ਲਾਕ ਮਸ਼ੀਨ ਕਿਸ ਕੰਮ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ?
9. ਪੈਸਾਂ ਕਿੰਨੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ?
10. ਲਾਗਤ ਮੁੱਲ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ?

### ਭਾਗ-II

11. ਰੈਡੀਓ ਕੱਪੜਿਆਂ ਦੀ ਫੈਕਟਰੀ ਵਿੱਚ ਕਿਹੜੇ-ਕਿਹੜੇ ਰਿਕਾਰਡ ਸੰਭਾਲਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ?
12. ਦੁਕਾਨ ਦੀ ਲੇ-ਆਉਟ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਜਾਣਦੇ ਹੋ ?
13. ਕੰਮ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
14. ਕੈਸ਼-ਬੁੱਕ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ?
15. ਆਪਣੀ ਦੁਕਾਨ ਦੇ ਥੋੜੇ ਜਿਹੇ ਥਾਂ ਨੂੰ ਸੁੱਚਜੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਵਰਤੋਗੇ ?
16. ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ? ਵਰਨਣ ਕਰੋ ।
17. ਸੈਲਜ ਮੈਨੇਜਰ ਦੀਆਂ ਕਿਹੜੀਆਂ-ਕਿਹੜੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ?

### ਭਾਗ-III

18. ਗਾਰਮੈਂਟਸ ਮੇਕਿੰਗ ਦੀ ਫੈਕਟਰੀ ਦੇ ਭਿੰਨ-ਭਿੰਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
19. ਸਥਾਈ ਪੂੰਜੀ ਅਤੇ ਕਾਰਜਸ਼ੀਲ ਪੂੰਜੀ ਬਾਰੇ ਤੁਸੀਂ ਕੀ ਜਾਣਦੇ ਹੋ ਵਿਸਥਾਰ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।

### (Hindi Version)

- ਨੋਟ : (i) अपनी उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर विषय-कोड/पेपर-कोड वाले खाने में विषय-कोड/पेपर-कोड लिखें।
- (ii) उत्तर-पुस्तिका लेते ही इसके पृष्ठ गिनकर देख लें कि इसमें टाइटल सहित 30 पृष्ठ हैं एवं सही क्रम।
- (iii) उत्तर-पुस्तिका में खाली छोड़े गये पृष्ठ/पृष्ठों के पश्चात् हल किये गये प्रश्न/प्रश्नों का मूल्यांकन नहीं।
- (iv) प्रश्न-पत्र को तीन भागों में बाँटा गया है (भाग-I, भाग-II तथा भाग-III)।
- (v) भाग-I का प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है तथा सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अधिक नहीं होना चाहिए।
- (vi) भाग-II का प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है तथा परीक्षार्थी के लिए इनमें से कोई पाँच प्रश्न हल करने पर प्रश्न का उत्तर एक पृष्ठ से अधिक नहीं होना चाहिए।
- (vii) भाग-III का प्रत्येक प्रश्न 5 अंकों का है तथा परीक्षार्थी के लिए इनमें से कोई एक प्रश्न हल करना आ

Roll No. 2019613794

Total No. of Questions : 23]

SS

2039

ਸਲਾਨਾ ਪਰੀਖਿਆ ਪ੍ਰਣਾਲੀ

GENERAL FOUNDATION COURSE (Theory)

(Common for All Groups)

(Punjabi, Hindi and English Versions)

(Evening Session)

Time allowed : Three hours

Maximum marks : 45

(Punjabi Version)

- ਨੋਟ : (i) ਆਪਣੀ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਟਾਈਟਲ ਪੰਨੇ 'ਤੇ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਾ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ 138/C ਜ਼ਰੂਰ ਦਰਜ ਕਰੋ ਜੀ ।
- (ii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਲੈਂਦੇ ਹੀ ਇਸ ਦੇ ਪੰਨੇ ਗਿਣ ਕੇ ਦੇਖ ਲਓ ਕਿ ਇਸ ਵਿੱਚ ਟਾਈਟਲ ਸਹਿਤ 30 ਪੰਨੇ ਹਨ ਅਤੇ ਠੀਕ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਹਨ ।
- (iii) ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਪੰਨਾ/ਪੰਨੇ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੱਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
- (iv) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਭਾਗ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ ।
- (v) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਤਿੰਨ ਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਗਿਆ ਹੈ (ਭਾਗ-ੳ, ਭਾਗ-ਅ ਅਤੇ ਭਾਗ-ੲ) ।
- (vi) ਭਾਗ-ੳ : ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 1 ਤੋਂ 5 ਤੱਕ 1-1 ਅੰਕ ਦੇ 5 ਆਬਜੈਕਟਿਵ ਟਾਈਪ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਇੱਕ ਵਾਕ ਜਾਂ ਲਾਇਨ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (vii) ਭਾਗ-ਅ : ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 6 ਤੋਂ 19 ਤੱਕ 3-3 ਅੰਕ ਦੇ 14 ਛੋਟੇ ਟਾਈਪ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ 10 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਇੱਕ ਪੰਨੇ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।
- (viii) ਭਾਗ-ੲ : ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 20 ਤੋਂ 23 ਤੱਕ 5-5 ਅੰਕ ਦੇ 4 ਵੱਡੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਣਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚੋਂ 2 ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ, ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀ ਦੇ ਦੋ ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ।

ਭਾਗ-ੳ

1. ਸਥਾਈ ਪੂੰਜੀ ਕੀ ਹੈ ? 1
  2. ਕਰਮਚਾਰੀ ਰਾਜ ਬੀਮਾ ਐਕਟ ਕਦੋਂ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ? 1
  3. ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਕੋਈ ਇੱਕ ਕਿਸਮ ਦੱਸੋ । 1
  4. ਕੇਂਦਰ ਸੇਲ ਟੈਕਸ ਕਦੋਂ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ? 1
  5. ਪ੍ਰਦੂਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੇਣਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ? 1
- 5×1=5

ਭਾਗ-ਅ

6. ਲਾਗਤ ਕੀਮਤ ਤੋਂ ਕੀ ਭਾਵ ਹੈ ? 3
7. ਆਰਥਿਕ ਆਦੇਸ਼ ਮਾਤਰਾ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ । 3

138/C-SS

[Turn over

(2)

8. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ?
9. ਬਾਜ਼ਾਰ ਮੁਲਾਂਕਣ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰੋ ।
10. ਜਿਲਾ ਉਦਯੋਗ ਕੇਂਦਰ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
11. ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਯੋਜਨਾ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
12. ਜਰਨਲ ਵਿੱਚ ਲੇਖਾ ਕਰਨ ਦੇ ਨਿਯਮ ਲਿਖੋ ।
13. ਲਘੂ ਉਦਯੋਗ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੀ ਕਿਹੜੀਆਂ-ਕਿਹੜੀਆਂ ਸੰਸਥਾ ਹਨ ?
14. ਸੇਲਜ਼ਮੇਨ ਦੇ ਕੋਈ ਤਿੰਨ ਫਾਇਦੇ ਦੱਸੋ ।
15. ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕਰਵਾਉਣਾ ਕਿਉਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ?
16. ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਉੱਦਮਤਾ ਵਿਕਾਸ ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੁੱਖ ਤਿੰਨ ਕੰਮ ਦੱਸੋ ।
17. ISI ਮਾਰਕ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
18. ਲੇਖੇ ਦੇ ਭਾਗਾਂ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖੋ ।
19. ਪ੍ਰਸਿੱਖਿਅਨ ਦੀ ਕਿਉਂ ਲੋੜ ਹੈ ?

10x

ਭਾਗ-ੲ

20. ਉਤਪਾਦ ਪ੍ਰਬੰਧ 'ਤੇ ਪਦਾਰਥ ਪ੍ਰਬੰਧ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਲਿਖੋ ।
21. ਸਟੇਟ ਫਾਇਨੇਨਸ਼ੀਅਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੀ-ਕੀ ਕੰਮ ਹਨ ? ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਲਿਖੋ ।
22. ਸੂਚੀ ਪੱਤਰ ਬਣਾਉਣ ਤੇ ਭੇਜਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰੋ ।
23. ਪੰਜਾਬ ਸੇਲ ਟੈਕਸ ਐਕਟ ਬਾਰੇ ਵਿਸਥਾਰਪੂਰਵਕ ਲਿਖੋ ।

2x

(Hindi Version)

- ਨੋਟ : (i) ਅਪਨੀ ਉੱਤਰ-ਪੁਸਤਿਕਾ ਦੇ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਥਮ ਪਾਠ ਪਰ ਵਿਸ਼ਯ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਮੇਂ ਵਿਸ਼ਯ-ਕੋਡ/ਪੇਪਰ-ਕੋਡ ਅਵਸ਼ਯ ਲਿਖੋ ।
- (ii) ਉੱਤਰ-ਪੁਸਤਿਕਾ ਲੇਤੇ ਹੀ ਇਸਕੇ ਪ੍ਰਥਮ ਗਿਨਕਰ ਦੇਖ ਲੋ ਕਿ ਇਸਮੇਂ ਟਾਈਟਲ ਸਹਿਤ 30 ਪ੍ਰਥਮ ਹੋਂ ਏਵੰ ਸਹੀ ਕ੍ਰਮ ਮੇਂ ਹੋਂ ।
- (iii) ਉੱਤਰ-ਪੁਸਤਿਕਾ ਮੇਂ ਖਾਲੀ ਛੋਡੇ ਗਏ ਪ੍ਰਥਮ/ਪ੍ਰਥਮਾਂ ਦੇ ਪਸ਼ਚਾਤ ਹਲ ਕੀਏ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨ/ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਕਾ ਮੂਲਯਾਂਕਨ ਨਹੀਂ ਕੀਯਾ ਜਾਵੇ ।
- (iv) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪਤ੍ਰ ਕੇ ਸਬੀ ਭਾਗ ਕਰਨੇ ਅਨਿਵਾਰਯ ਹੋਂ ।
- (v) ਪ੍ਰਸ਼ਨ-ਪਤ੍ਰ ਕੋ ਤੀਨ ਭਾਗਾਂ ਮੇਂ ਭਾਂਟਾ ਗਯਾ ਹੈ । (ਭਾਗ-ਕ, ਭਾਗ-ਖ ਔਰ ਭਾਗ-ਗ) ।
- (vi) ਭਾਗ-ਕ : ਇਸ ਭਾਗ ਮੇਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 1 ਸੇ 5 ਤਕ 1-1 ਅੰਕ ਕੇ 5 ਔਬਜੈਕਟਿਵ ਟਾਈਪ ਕੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਂਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਮੇਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਅਨਿਵਾਰਯ ਹੋਂ, ਇਨਕਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੁਸਤਿਕਾ ਕੇ ਏਕ ਵਾਕਯ ਯਾ ਏਕ ਲਾਈਨ ਸੇ ਜਯਾਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਨਾ ਚਾਹਿਏ ।
- (vii) ਭਾਗ-ਖ : ਇਸ ਭਾਗ ਮੇਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 6 ਸੇ 19 ਤਕ 3-3 ਅੰਕ ਕੇ 14 ਛੋਟੇ ਕਿਸਮ ਕੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਂਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਮੇਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਂ, ਇਨਕਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੁਸਤਿਕਾ ਕੇ ਏਕ ਪਨ੍ਨੇ ਸੇ ਜਯਾਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਨਾ ਚਾਹਿਏ ।
- (viii) ਭਾਗ-ਗ : ਇਸ ਭਾਗ ਮੇਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਨੰ. 20 ਸੇ 23 ਤਕ 5-5 ਅੰਕ ਕੇ 4 ਭਡੇ ਕਿਸਮ ਕੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੋਂਗੇ । ਇਸ ਭਾਗ ਮੇਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਂ, ਇਨਕਾ ਉੱਤਰ, ਉੱਤਰ-ਪੁਸਤਿਕਾ ਕੇ ਦੋ ਪਨ੍ਨਾਂ ਸੇ ਜਯਾਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਨਾ ਚਾਹਿਏ ।

ਭਾਗ-ਕ